

STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA MAGICZNA KRAINA
W OŁAWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Niepubliczny Żłobek „Magiczna Kraina” w Oławie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457)
3. Wpisu do Rejestrów żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonych przez Burmistrza Miasta Oława
4. Regulaminu Organizacyjnego
5. Niniejszego Statutu
6. Innych przepisów prawa

§2

Żłobek prowadzony jest przez firmę Niepubliczny Żłobek „Magiczna Kraina” Sylwia Ratajczyk

§3

Siedziba Niepublicznego Żłobka „Magiczna Kraina” znajduje się przy ul. Zaciszna 34/1u 55-200 Oława.

§4

1. Organem prowadzącym żłobek jest Niepubliczny Żłobek „Magiczna Kraina” Sylwia Ratajczyk
2. Funkcję dyrektora pełni Sylwia Ratajczyk.

Rozdział 2

Cele i zadania żłobka

§5

1. Celem żłobka jest zorganizowanie opieki nad dziećmi w wieku od 6 miesiąca do 3 lat.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności:

a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie,

b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka, w szczególności:

- rozwijanie motoryki, komunikacji językowej, zdolności manualnych, koordynacji, pamięci, percepcji wzrokowej i słuchowej,
- rozwijanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby oraz umiejętności społecznych i poczucia przynależności,
- kształtowanie u dzieci przynależności społecznej, tożsamości narodowej i językowej, a także wzmocnienie więzi uczuciowej z rodziną,
- stwarzanie warunków materialnych i niematerialnych (pozytywny klimat emocjonalny), w którym dziecko ma możliwość poznawania świata na podstawie polisensorycznego doświadczania, eksperymentowania i podejmowania różnych form aktywności przez dzieci,
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się – poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- rozwijanie samodzielności dzieci (ubieranie się, jedzenie, toaleta),

d) zapewnienie żywienia zgodnego z normami fizjologicznymi,

e) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,

f) współdziałanie z rodzicami/opiekunami w wyżej wymienionym zakresie.

Rozdział 3

§6

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni uznanych za wolne zgodnie z obowiązującą umową sprawowania opieki nad dzieckiem.
2. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć dyrektor.
3. Godziny pracy żłobka to 7:00 do 17:00
4. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy żłobka, pobierana jest dodatkowa opłata, za każdą rozpoczętą godzinę w kwocie 20 zł.
5. Organizację pracy żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora żłobka, który może w tej sprawie zasięgać opinii pracowników żłobka.
6. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - godziny posiłków,
 - zajęcia i zabawy w żłobku, w tym na świeżym powietrzu,
 - godziny odpoczynku.
7. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - akceptacji takim jakim jest,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - poszanowania godności i własności osobistej,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§7

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

2. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków. Wyjątkiem są przypadki, gdzie podanie leków jest konieczne przy przewlekłych chorobach i wskazane zaświadczeniem od lekarza.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci

§8

1. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest umowa zawarta pomiędzy właścicielem żłobka, a rodzicami /opiekunami w wyniku wcześniej złożonej przez rodziców/opiekunów Karty Zgłoszenia dziecka do żłobka, oraz dokonanie opłaty wpisowej.

2. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową. Lista rezerwowa rozpatrywana jest przez dyrektora żłobka w miarę zwalnających się miejsc.

3. Zapisy do żłobka prowadzone są cały rok z uwzględnieniem miejsc wolnych.

§9

1. Każde dziecko korzystające z usług żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Do odbioru dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Żłobka lub Upoważnieniu, podpisanej przez rodziców/opiekunów, po okazaniu dowodu tożsamości.

3. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodziców/opiekunów. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.

4. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko ze żłobka.

5. Rodzice przyprowadzając dziecko do żłobka przekazują je pod opiekę wychowawcy i nie mają możliwości przebywania na sali zabaw.

6. Do żłobka przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko.

7. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic/opiekun zostanie natychmiast poinformowany przez personel żłobka.

8. W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w żłobku, Rodzic zostanie natychmiast powiadomiony przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan jego zdrowia

będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Personel nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

9. W przypadku wystąpienia urazów ciała podczas pobytu dziecka w żłobku, Rodzic natychmiast zostaje poinformowany o tym fakcie telefonicznie. Poza tym zostaje sporządzona Karta Zdarzenia, w której opisane są szczegółowe okoliczności wypadku.

§10

1. Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników żłobka (z zachowaniem płatności za miesiąc wypowiedzający) w przypadku gdy:

1) Rodzice/Opiekunowie nie przestrzegają postanowień obowiązującego w żłobku statutu, regulaminu oraz obowiązujących w placówce procedur.

2) Rodzice/Opiekunowie zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci.

3) Rodzice/Opiekunowie nie zgłosili dyrektorowi żłobka lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a personelem żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.

4) Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

5) Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy, wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom w formie pisemnej, osobiście lub przesyła, na adres podany przez nich, do wiadomości żłobka.

6) Rodzice/opiekunowie zalegają z opłatą czesnego.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat

§11

1. Działalność żłobka finansowana jest przez rodziców/opiekunów w formie opłat stałych za pobyt dziecka w żłobku.

2. Inne źródła finansowania żłobka mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej, oraz innych wpływów.

3. Opłata stała za żłobek nie podlega zwrotowi, w przypadku nieobecności dziecka i jest ustalana przez właściciela żłobka.

4. W żłobku istnieje możliwość odpłatnego korzystania z posiłków.

5. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca, przelewem na konto żłobka, którego, numer podany jest w umowie o przyjęciu dziecka do żłobka.

6. Istnieje możliwość zapisania dziecka do żłobka w trakcie miesiąca. Opłata zostaje wtedy naliczona zgodnie z następującymi zasadami:

Czesne / ilość dni roboczych w miesiącu x ilość dni pozostałych w miesiącu zapisania dziecka

7. Nie dokonanie opłaty w terminie określonym, w pkt. 5, może powodować naliczenie kary umownej ustalonej przez właściciela żłobka.

8. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku, rodzicom/opiekunom nie przysługuje zwrot opłaty za uczęszczanie dziecka do żłobka.

9. Opłata za wyżywienie zostaje nie naliczona w przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku do godziny 19.00 dnia poprzedzającego nieobecność, rodzicom/opiekunom.

10. Pobierana jest opłata wpisowa przy rejestracji dziecka, której wysokość ustala właściciel żłobka.

11. Opłata wpisowa jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacana w ciągu 5 dni od podpisania umowy i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z niej.

12. Opłata wpisowa gwarantuje dziecku miejsce, w żłobku na czas zawartej umowy i obejmuje zakup materiałów edukacyjnych.

13. Wypowiedzenie umowy przez Rodzica, następuje z **zachowaniem pełnego miesięcznego okresu wypowiedzenia**, np. wypowiadając umowę w czerwcu, (bez względu w jakim dniu miesiąca) lipiec jest ostatnim płatnym miesiącem.

14. O zmianie wysokości opłat rodzice/opiekunowie będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem, informacją na tablicy ogłoszeń, a także mailowo. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody, na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

15. Żłobek nie prowadzi opieki nad dziećmi na godziny.

Rozdział 6

Wyżywienie

§12

1. Żłobek zapewnia całodzienne wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.

2. Koszt wyżywienia jest pokrywany przez rodziców/opiekunów. Odpłatność za catering w każdym roku szkolnym określona jest w cenniku znajdującym się na stronie internetowej żłobka.
3. Rodzice/opiekunowie uiszczają płatność za catering, do 5 dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc.
4. Opłata za wyżywienie zostaje nie naliczona, w przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku do godziny 19.00 dnia poprzedzającego nieobecność, rodzicom/opiekunom.
5. Posiłki w określonych formach (słoiczki zamknięte fabrycznie, mleko matki dostarczone w przeznaczonych do tego pojemnikach) mogą być przynoszone przez rodziców/opiekunów do żłobka. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.

Rozdział 7

Zdrowie dziecka

§13

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Jeżeli stan zdrowia dziecka budzi jakiegokolwiek wątpliwości, Rodzice zostają poproszeni o dostarczenie zaświadczenia, od lekarza o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka. Rodzice zobowiązani są do zawiadamiania personelu o chorobie i nieobecności dziecka, a w przypadku choroby zakaźnej do pisemnego (wiadomość sms lub mail) poinformowania dyrekcji żłobka.
2. W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w żłobku, Rodzic zostanie natychmiast powiadomiony przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Personel nie podaje dzieciom jakichkolwiek lekarstw.

§14

Odbiór dziecka ze żłobka

1. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez rodziców/opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w żłobku. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.

3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego, dziecko ze żłobka.
4. Rodzice odbierają dziecko od opiekuna grupy, w szatni lub korytarzyku żłobka, gdzie opiekun przekazuje wszystkie, ważne informacje dotyczące dziecka.
5. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających, wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
6. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. W wypadku odmowy wydania dziecka personel winien niezwłocznie poinformować właściciela żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest, do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, personel oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
9. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania z rodzicami/opiekunami.
10. Życzenie rodziców/opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§15

Prawa i obowiązki

Niepubliczny Żłobek MAGICZNA KRAINA zapewnia dziecku:

1. Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
2. Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych oraz artystycznych.
3. Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry.
4. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.
5. Indywidualne podejście do dziecka oraz dobór programu wspierającego talenty dziecka.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

1. Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie
2. Pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
3. Uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną

4. Pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą
5. Konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy personelu żłobka lub rodziców
6. Uczestnictwa w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny
7. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

Rodzice mają obowiązek do:

1. Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie
2. Regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych
3. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu
4. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka
5. Terminowego uiszczania opłat
6. Natychmiastowego odbioru dziecka ze żłobka w przypadku zgłoszenia choroby dziecka.

Dyrektor żłobka ponosi pełną odpowiedzialność, za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez, wszystkich zainteresowanych ustala się zamieszczenie go na stronie internetowej żłobka.