

## **Regulamin organizacyjny**

### **Niepublicznego Żłobka MAGICZNA KRAINA**

Firma Niepubliczny Żłobek „Magiczna Kraina” Sylwia Ratajczyk, mieszcząca się przy ul. Zacisznej 34/1u w Oławie, zwana dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 ,poz. 235 )
2. Statutu Niepublicznego Żłobka MAGICZNA KRAINA
3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§1**

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - a) organizację pracy Żłobka
  - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku
  - c) zasady funkcjonowania Żłobka
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu zobowiązani są korzystający z usług Żłobka, pracownicy i współpracownicy Żłobka oraz wszystkie osoby przebywające na terenie Żłobka.

##### **§2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. żłobku – należy przez to rozumieć firmę Niepubliczny Żłobek „Magiczna Kraina” Sylwia Ratjczyk
2. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka,
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora żłobka,
4. pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w żłobku w ramach stosunku pracy,

5. współpracownikach – należy przez to rozumieć osoby wykonujące pracę na rzecz żłobka poza stosunkiem pracy lub świadczące jakiekolwiek usługi na rzecz żłobka.

### **§3**

1. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17:00 pięć dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni uznanych za wolne zgodnie z obowiązującą umową sprawowania opieki nad dzieckiem.
3. Dziecko w żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dyrektor żłobka może podjąć decyzję o jego zamknięciu również w inny dzień/dni.
5. Opieka nad dzieckiem po godzinach pracy żłobka, skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty w kwocie 20zł za każdą rozpoczętą godzinę.
6. Dyrektor wyraża zgodę na pobyt dziecka w żłobku powyżej 10 godzin dziennie po przeprowadzonej konsultacji z opiekunkami.

## **II. Zasady funkcjonowania Żłobka**

### **§4**

#### **Obecności w Żłobku**

1. Rodzice zobowiązani są przestrzegać ustalonego zakresu i czasu świadczonych przez żłobek na rzecz ich dzieci usług, w szczególności odprowadzać i odbierać dzieci w ustalonych godzinach.
2. W razie nieobecności dziecka lub znacznego spóźnienia w stosunku do ustalonej godziny jego odprowadzenia do żłobka rodzice zobowiązani są powiadomić o tym telefonicznie lub sms.
3. Kwota podlegająca odliczeniu obejmuje jedynie stawkę żywieniową (przy czym obowiązuje zasada, że rodzic musi dokonać zgłoszenia nieobecności do godziny 19:00 dnia poprzedzającego nieobecność).

4. Dziecko po przyjściu do żłobka zobowiązane jest skorzystać z szatni. Gotowe do zajęć dziecko rodzic wprowadza do sali, aby nauczyciel mógł przejąć nad nim opiekę.
5. Do żłobka uczęszczać może jedynie dziecko zdrowe, niewymagające opieki medycznej. Dzieci chore nie będą przyjmowane do żłobka.
6. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora żłobka.
7. Dziecko przyprowadzane do żłobka powinno mieć odzież zapewniającą komfort podczas uczestnictwa w zajęciach oraz odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych.
8. Oprócz sytuacji uzgodnionych z opiekunem zabrania się przynoszenia do żłobka przez dzieci własnych zabawek.
9. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez dzieci do żłobka.

## **§5**

### **Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku**

**7.00-9.00** - przyjście dzieci do żłobka-zabawa dowolna według zainteresowań dzieci

**9.00-9.30** – śniadanie

**9.30-9.45** czynności higieniczno-porządkowe (przygotowanie do zajęć)

**9.45-11.00** - Realizacja zajęć edukacyjnych i prozdrowotnych:

- zajęcia dydaktyczno-poznawcze
- zajęcia dodatkowe
- zabawy na świeżym powietrzu lub spacer

**11.00-11.30** obiad I danie (zupa)

**11.30-11.45** czynności higieniczno-porządkowe (przygotowanie do odpoczynku)

**11.45-13.45** odpoczynek (popołudniowa drzemka)

**13.45-14.00** czynności higieniczno-porządkowe (przygotowanie do posiłku)

**14.00-14.30** obiad II danie

**14.30-15.10** zabawy grupowe w sali.

**15.10- 15.30** podwieczorek

**15.30-17.00** zabawa dowolna, gry edukacyjne, manipulacyjne, konstrukcyjne. Prace porządkowe i rozchodzenie się dzieci do domu.

1. Dzieci mają możliwość z codziennego korzystania z placu zabaw który dysponuje odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak codzienny pobyt dzieci na dworze.

## **§6**

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w żłobku uwarunkowane są:

- wiekiem dzieci, do których zgodnie z „ustawą żłobkową” przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- liczbą miejsc organizacyjnych;

2. Osoby pracujące z dziećmi w żłobku posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

## **§7**

1. Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

- zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- wyżywienie,
- higienę snu i wypoczynku,
- zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających,
- rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,

- działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
- udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
- bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- opiekę i pomoc pedagogiczną,

## **§8**

1. Rodzice informowani są przez personel żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, a także innych dzieci.
2. Na wniosek rodziców, uprawniony personel żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu żłobka, dyrektor po konsultacji z opiekunkami, informuje o tym rodziców dziecka.
4. Informację przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym w formie pisemnej osobiście lub przesyła na adres e-mail podany przez nich, do wiadomości żłobka.

## **§9**

1. Po przyjęciu dziecka do żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekunów, w czasie pobytu w żłobku jest następujący:
  - dzieci przebywające w żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;

- opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
- każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika żłobka;
- obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

## **§ 10**

### **Odbiór dziecka**

1. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez rodziców/opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
5. W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w żłobku, Rodzic zostanie natychmiast powiadomiony przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan jego zdrowia

będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Personel nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

6. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

7. W wypadku odmowy wydania dziecka personel winien niezwłocznie poinformować dyrektora żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.

8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, personel oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.

9. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania z rodzicami/opiekunami.

10. Życzenie rodziców/opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

## **§ 11**

### **Opłaty**

1. Działalność żłobka finansowana jest przez rodziców/opiekunów w formie opłat stałych za pobyt dziecka w żłobku.

2. Inne źródła finansowania żłobka mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.

3. Opłata stała za żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

4. W żłobku istnieje możliwość odpłatnego korzystania z posiłków.

5. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca, przelewem na konto żłobka, którego numer znajduje się w umowie o przyjęciu dziecka do żłobka.

6. Istnieje możliwość zapisania dziecka do żłobka w trakcie miesiąca. Opłata zostaje wtedy naliczona zgodnie z następującymi zasadami:

Czesne / ilość dni roboczych w miesiącu x ilość dni pozostałych w miesiącu zapisania dziecka

7. Nie dokonanie opłaty w terminie określonym w pkt. 5, może powodować naliczenie kary umownej ustalonej przez właściciela żłobka.

8. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku, rodzicom/opiekunom nie przysługuje zwrot opłaty za uczęszczanie dziecka do żłobka.

9. Opłata za wyżywienie zostaje nie naliczona w przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku do godziny 19.00 dnia poprzedzającego nieobecność, rodzicom/opiekunom.

10. Pobierana jest opłata wpisowa, która jest bez zwrotną należnością za jedno dziecko i jest wpłacana przelewem na konto w ciągu pięciu dni roboczych od złożenia Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka.

11. Opłata wpisowa przeznaczona jest m.in na gwarancję miejsca w placówce, materiały dydaktyczne.

12. Opłata za wyprawkę dla dzieci kontynuujących uczęszczanie do żłobka kolejny rok jest kwotą uwzględnioną w rachunku wrześnieowym, przeznaczona jest m.in na okazjonalne upominki, materiały dydaktyczne.

13. Opłaty z tytułu ubezpieczenia dziecka NNW dokonuje rodzic samodzielnie lub za pośrednictwem żłobka.

14. O zmianie wysokości opłat rodzice/opiekunowie będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem, informacją przesłaną na adres e-mail, a także na tablicy ogłoszeń. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym obowiązywać będzie dotychczasowa stawka..

16. Żłobek nie prowadzi opieki nad dziećmi na godziny.

## **§ 12**

1. Żłobek prowadzi żywienie dzieci.

2. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz

normami żywienia dzieci.

3. Warunki odpłatności za żywienie określa umowa zawarta z rodzicami dziecka.
4. W Żłobku obowiązują stałe pory posiłków podane w planie dnia.
5. Dziecko korzysta z posiłków, których pory przypadają w ustalonym dla danego dziecka czasie pobytu.
6. Rodzice zobowiązani są poinformować o szczególnych wskazaniach dietetycznych, jeśli dotyczą one dziecka w szczególności w związku z uczuleniem, innymi uwarunkowaniami medycznymi lub względami religijnymi.
7. Spożywanie przez dziecko posiłków i napojów innych niż dostarczone przez żłobek bez uzgodnienia z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem żłobka jest zabronione.
8. Dzieci w czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, wody).

### **§ 13**

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

- Ubranka na zmianę (przynajmniej 2 komplety). Spodenki, rajstopki, koszulka, body, skarpetki oraz majteczki na wypadek gdyby maluch się ubrudził lub zmoczył
- Kaptcie (najlepiej na rzepy)
- Pieluchy (według zużycia)
- Chusteczki nawilżające
- Pościel
- Szczoteczkę do zębów (wymieniana co trzy miesiące lub częściej jeżeli zajdzie taka potrzeba), pasta do zębów.
- Butelkę na mleko lub kubek niekapek (jeżeli dziecko korzysta)
- Smoczek (jeżeli dziecko korzysta)

2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.

3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej pościeli na początku każdego miesiąca, lub w miarę potrzeb częściej.

#### **§ 14**

1. Zasady korzystania z usług żłobka określa się w umowie z rodzicami
2. Skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

### **III. Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. Dyrektor żłobka obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny żłobka. Regulamin jest dostępny do wglądu w biurze dyrektora żłobka oraz jest umieszczony na stronie internetowej.

#### **§ 16**

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią :

1. Umowa na świadczenie usług,
2. Statut żłobka.

#### **§ 17**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani wiadomością przesłaną na adres e-mail i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze żłobka.